



## مشروع الإدارة التربوية "نور" المرحلة الثالثة

### - نظام الإشراف

#### مقدمة :

يمثل نظام الإشراف المرحلة الثالثة من مشروع الإدارة التربوية ( نور ) ، وهو في مرحلة التطوير حسب ملاحظات الميدان ومتطلباته .

ويقدم هذا الشرح ملخص البرنامج التدريبي لمشروع نور نظام الإشراف التربوي بطريقة مبسطة ومن خلال الصور المشروحة ولكنه لا يغني عن الأدلة التفصيلية .

❖ وقد تم تقسيم هذا الشرح الى عدة مراحل :

**المرحلة الأولى التهيئة :** ويقصد بها الخطوات الواجب اتباعها لتنفيذ نظام الإشراف وهي تشمل ( ١ - مدير المدرسة / ٢ - مدير المكتب / ٣ - المشرف التربوي ) .

**المرحلة الثانية التنفيذ:** وهنا يقصد بها طريقة تسجيل زيارات المشرفين والمهام التي يقومون بها .

#### **المرحلة الثالثة التقارير .**

وسأتبع في هذا الشرح الصور للتوضيح أكثر وبالتسلسل حسب الخطوات تتضح الطريقة .



## المرحلة الأولى التهيئة

### أ. مدير المدرسة :

يقع على مدير المدرسة الخطوة الأهم والتي إذا لم يتم بها لم تقم بقية الخطوات وهذه الخطوة هي ربط معلمي المدرسة بمجال مناسب حسب التخصص .

تابع الصور التالية :

مدير مدرسة - البشرى بالزاهر - الإدارة العامة للتربية و التعليم بمنطقة مكة المكرمة

المستخدمون

تحويل المستخدم

- بياناتي الشخصية
- الصفوف والأقسام
- الفصول
- المستخدمون
- تعديل ملف مستخدم
- الدرجات
- السلوك والمواظبة

المعلمون

- الطلاب
- أولياء الأمور
- الإداريون
- المستخدمون
- مرشدو الطلاب في المدرسة

٢ - المعلمون

١ - المستخدمون

حقول البحث

اسم المستخدم :

رقم الهوية :

الاسم الاول :

اسم العائلة :

حالة الملف : -- الكل --

٣ - اضغط بحث ليظهر جميع معلمي المدرسة

ابحث

اسم المستخدم	الاسم الرباعي
IABRAHIM5044	ابراهيم احمد ابراهيم شاهين
105	احمد محمد متعب الذيابي
Tea_2200475214	احمد محمد محمد عبيد
106	اسماعيل بن صالح بن يوسف المفضلي
EL SAID8318	السعيد علي علي هاشم
214	الطاهر احمد محمد ميخا
105	أنس بن هاشم بن علي الأهدل
103	أنور بن رزيق بن خير الله المولد
AIMAN3926	ايمن محمد علي جابر

٤ - بالضغط على اسم المستخدم ندخل على ملف المعلم

٥ - من القائمة على اليمين نختار مجال التدريس

- إضافة تأخير/انصراف معلم انقر هنا.
- لليانات الإضافية، انقر هنا.
- لعرض العلاقات الصفية، انقر هنا.
- لتحديد مجال التدريس للمعلم، انقر هنا.
- لتحديد نصاب المعلم، انقر هنا.
- لتحديد العمل الإشرافي للمعلم، انقر هنا.
- لحجز حصة لمعلم، انقر هنا.

تحويل المستخدم

- بياناتي الشخصية
- الصفوف والإقسام
- الفصول
- المستخدمون
- تعديل ملف مستخدم
- الدرجات
- السلوك والمواظبة

مجال التدريس

اسم المعلم : احمد محمد متعب الذيابي

\* مجال التدريس : التربية الاسلامية

٦ - نحدد مجال التدريس ( التخصص )

٧ - حفظ

حفظ

عودة

حفظ مجال التدريس

سيتم إلغاء ربط المعلم بالمشرف الفني بسبب تغير مجال التدريس، هل أنت متأكد من الاستمرار؟

هنا ينتهي دور مدير المدرسة ميدنيا

لا نعم

٨ - نعم



## ب - مدير المكتب :

يقوم مدير المكتب بتحديد تخصص مشرفي المكتب ونوع الاشراف ومدارس التنسيق .....

تابع الخطوات بالصور

مدير مكتب تربية وتعليم - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة مكة المكرمة - مكتب التربية والتعليم بشمال مكة المكرمة

المستخدمون

بياناتي الشخصية

المستخدمون

التقارير

الإشراف

خروج

١ - المستخدمون

٢ - مشرفو المكتب

مشرفو مكاتب التربية والتعليم

حقول البحث

اسم المستخدم :

رقم الهوية :

الاسم الاول :

اسم العائلة :

حالة الملف : -- الكل --

٣ - اضغط بحث ليظهر جميع مشرفي المكتب

ابحث

مدير مكتب تربية وتعليم - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة مكة المكرمة - مكتب التربية والتعليم بشمال مكة المكرمة

مشرفو مكاتب التربية والتعليم

العمليات

إضافة مستخدم جديد، انقر هنا.

لتوليد كلمات سر للمستخدمين، انقر هنا.

لعرض المشرفون المنقولون من المكتب، انقر هنا.

لعرض المشرفون المنقولون الى المكتب، انقر هنا.

لتقديم طلب نقل مشرف من مكتب آخر، انقر هنا.

٤ - اذا لم يظهر المشرف ضمن قائمة الاسماء فیتعين على مدير المكتب إنشاء مستخدم جديد واكمال بياناته ثم حفظ



لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

٥ - يختار مدير  
المكتب المشرف  
بالضغط على  
اسم المستخدم

اسم المستخدم	الاسم الرباعي
١٠٢٣	مساعد حمد محمد حمد
b	مستور محمد مستور الثقفي
١٠٦	ناصر مقعد خالد الربيعان
١٠٦	نايف مبارك نايف الشراي
١٠٤٢	يوسف واصل واصل الله الصبحي

٦ - إضافة  
الصلاحيات

لتغيير كلمة السر، انقر هنا.

لإضافة صلاحيات المشرف، انقر هنا.

لنقل المشرف الى مكتب آخر انقر هنا.

لربط المشرف بمعلمين، انقر هنا.

لإسناد مدارس للمشرف، انقر هنا.

مدير مكتب تربية وتعليم - الإدارة العامة للتربية و التعليم بمنطقة مكة المكرمة - مكتب التربية والتعليم بشمال مكة المكرمة

صلاحيات المشرف

\* نوع الإشراف

\* التخصص الإشرافي

يشرف في مكاتب أخرى

٨ - يحدد تنسيق إذا  
كان للمشرف مدارس  
تنسيق

٩ - حفظ

عودة

حفظ

٧ - يحدد فني إذا كان يشرف  
على معلمين ثم يختار  
التخصص

١٠ - إسناد  
مدارس  
التنسيق

لتغيير كلمة السر، انقر هنا.

لإضافة صلاحيات المشرف، انقر هنا.

لنقل المشرف الى مكتب آخر انقر هنا.

لربط المشرف بمعلمين، انقر هنا.

لإسناد مدارس للمشرف، انقر هنا.



جودة العمل التربوي

مكتب التربية والتعليم بشمال مكة المكرمة - نظام نور التربوي - الدعم الفني بالمكتب - مستور بن محمد الثقفي



## ٢ - ربط المشرف بالمعلمين :

تابع الشرح ....

لتغيير كلمة السر، انقر هنا.

لعرض صلاحيات المشرف، انقر هنا.

لربط المشرف بمعلمين، انقر هنا.

لإسناد مدارس للمشرف، انقر هنا.

١ - من بياناتي الشخصية انقر ربط المشرف بمعلمين

مشرف في مكتب تربية وتعليم - الإدارة العامة للتربية و التعليم بمنطقة مكة المكرمة - مكتب التربية والتعليم بشمال مكة المكرمة

ربط المشرف بمعلمين

الحالة \* : المعلمين غير المرتبطين

المدرسة \* : البشري بالزاهر

التخصص الاشرافي \* : اللغة العربية

رقم الهوية :

٢ - اكمل البيانات

ابحث

عودة

٣ - عند النقر على ابحث سوف يظهر جميع المعلمين ممن ربطهم مدير المدرسة بنفس مجال المشرف

المعلم

ابراهيم احمد ابراهيم تشارين

احمد محمد متعب الذيابي

احمد محمد محمد عويد

اسماعيل بن صالح بن يوسف المفضلي الزهراني

ملاحظات :

١ - عدم وجود المعلم او المعلمين ضمن قائمة معلمي البحث يدل على ان مدير المدرسة لم يربط المعلمين بمجال مناسب .

٢ - على المشرف التربوي تكرار هذه العملية مع كل المدارس التي يشرف عليها .

٤ - لاتنسى انقر هنا

حفظ

عدد السجلات الكلية : ٤

## ٣ - تسجيل الخطة :

مشرف في مكتب تربية وتعليم - الإدارة العامة للتربية و التعليم بمنطقة مكة المكرمة -

الإشراف

بياناتي الشخصية

التقارير

الإشراف

خروج

١ - الأشراف

٢ - الخطة الفصلية

الخطة الفصلية للمشرف

الزيارات المدرسية



اسم المشرف \* : عمر سالم احمد الذبياتي

الفصل الدراسي \* : الفصل الثاني

(\*) حقول إجبارية.

٣ - حدد الفصل ثم ابحث

ابحث

عودة

الأسبوع	تاريخ بداية الأسبوع	تاريخ نهاية الأسبوع	الحالة	خيارات
الأول	٢٠١٢/٠٥/٠٥ - ١٤٣٣/٠٦/١٤	٢٠١٢/٠٥/١١ - ١٤٣٣/٠٦/٢٠	غير معتمد	الخطأ
الثاني	٢٠١٢/٠٥/١٢ - ١٤٣٣/٠٦/٢١	٢٠١٢/٠٥/١٨ - ١٤٣٣/٠٦/٢٧	غير معتمد	الخطأ
الثالث	٢٠١٢/٠٥/٢٦ - ١٤٣٣/٠٧/٠٥	٢٠١٢/٠٦/٠١ - ١٤٣٣/٠٧/١١	غير معتمد	الخطأ
الرابع	٢٠١٢/٠٦/٠٢ - ١٤٣٣/٠٧/١٢	٢٠١٢/٠٦/١١ - ١٤٣٣/٠٧/٢١	غير معتمد	الخطأ
الخامس	٢٠١٢/٠٦/١٦ - ١٤٣٣/٠٧/٢٦	٢٠١٢/٠٦/٢٢ - ١٤٣٣/٠٨/٠٢	غير معتمد	الخطأ

٤ - انقر على الخطأ لكل اسبوع

اسم المشرف \* : عمر سالم احمد الذبياتي

الفصل الدراسي \* : الفصل الثاني

الأسبوع : الأول

تاريخ بداية الأسبوع : ٢٠١٢/٠٥/٠٥ - ١٤٣٣/٠٦/١٤

تاريخ نهاية الأسبوع : ٢٠١٢/٠٥/١١ - ١٤٣٣/٠٦/٢٠

(\*) حقول إجبارية.

٥ - ابحث ثم إضافة خطة جديدة للمشرف

ابحث

العمليات

إضافة خطة جديدة للمشرف ، انقر هنا





٦ - اكمل البيانات

- نوع الأسلوب إما أن يكون \*مهام إدارية ( يوم مكتبي / لجنة ..... الخ ) أو \*أساليب إشرافية ( زيارة فنية / زيارة تنسيقية ..... الخ )
- وصف المهمة
- ملاحظات
- مكان التنفيذ

\* تاريخ يوم التنفيذ : ١٤٣٣/٠٦/٢١ : ٢٠١٢/٠٥/١٢

\* نوع الأسلوب / البرنامج الإشرافي : -- اختر --

\* وصف المهمة :

\* ملاحظات :

مكان التنفيذ :

(\*) حقول إجبارية.

٧ - انقر عودة

حفظ عودة

الملاحظات

إضافة خطة جديدة للمشرف ، انقر هنا.

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

بعد النقر على عودة ستلاحظ ظهور اليوم الذي فمت بتسجيله

٨ - إضافة خطة وتغير في التاريخ حتى تنتهي من أيام هذا الأسبوع

اليوم	التاريخ	الأسلوب/البرنامج الإشرافي	وصف المهمة	مكان التنفيذ	ملاحظات	خيارات
السبت	١٤٣٣/٠٦/١٤ -- ٢٠١٢/٠٥/٠٥	زيارة إشرافية	الزيارة الأولى	الفلاح الثانوية	الزيارة حسب الخطة المقررة .....	تعديل   المستفيدين

عدد السجلات الكلية: ١

تمت عملية حفظ الخطة للمشرف بنجاح.

الملاحظات

إضافة خطة جديدة للمشرف ، انقر هنا.

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

فإننا على خطة مشرف تروي لاحظ أنه يمكن تكرار مهمة أخرى في نفس اليوم

اليوم	التاريخ	الأسلوب/البرنامج الإشرافي	وصف المهمة	مكان التنفيذ	ملاحظات	خيارات
السبت	١٤٣٣/٠٦/٢١ -- ٢٠١٢/٠٥	زيارة مدارس التنسيق	البداية الجادة	مدرسة كتوم بن الحصين المتوسطة	متابعة البداية الجادة للمدارس في بداية الفصل الدراسي الثاني	تعديل   المستفيدين
الأحد	١٤٣٣/٠٦/٢٢ -- ٢٠١٢/٠٥	زيارة إشرافية	زيارة معلم جديد	مدرسة الفلاح الثانوية	المعلم جديد وتهدف الزيارة لتشخيص اداءه وتحديد الاحتياجات التدريبية له .	تعديل   المستفيدين
الأحد	١٤٣٣/٠٦/٢٢ -- ٢٠١٢/٠٥	إجراء مقابلات شخصية	تحديد صلاحيات معلمي المدارس الأهلية	مكتب التربية والتعليم مكة المكرمة	إجراء مقابلة شخصية لمعلمي مدرسة الفلاح المتوسطة .	تعديل   المستفيدين
الاثنين	١٤٣٣/٠٦/٢٣ -- ٢٠١٢/٠٥	المشاغل التربوية	نقد مقرر لغتي الخالدة بالصف الأول المتوسط	التدريب التربوي	يشترك في المشغل التربوي معلم من كل مدرسة متوسطة في مكتب شمال مكة .	تعديل   المستفيدين
الثلاثاء	١٤٣٣/٠٦/٢٤ -- ٢٠١٢/٠٥	يوم مكتبي	اليوم المكتبي للشعبة بالمكتب	مكتب التربية والتعليم مكة المكرمة	أعمال اليوم المكتبي ( مناقشة التعاميم / تحديد البرامج التدريبية / عمل نشرات تربوية حول توظيف التقنية ...	تعديل   المستفيدين
الأربعاء	١٤٣٣/٠٦/٢٥ -- ٢٠١٢/٠٥	زيارة إشرافية	زيارة صفية	البشرى بالزاهر	زيارة معلمي التخصص بالمدرسة	تعديل   المستفيدين

عدد السجلات الكلية: ٦

تمت عملية حفظ الخطة للمشرف بنجاح.

بعد اكمال جميع اسابيع الفصل الدراسي تكون خطة المشرف التربوي مكتملة .

وهكذا نكون انتهينا من المرحلة الأولى وهي التهيئة .



جودة العمل التربوي

مكتب التربية والتعليم بشمال مكة المكرمة – نظام نور التربوي – الدعم الفني بالمكتب – مستور بن محمد الثقفي

## المرحلة الثانية تسجيل الزيارة او المهمة :

بعد أن أكمل المشرف التربوي خطته فإنه يسجل الزيارة او المهمة كل يوم وذلك بالنقر على المستفيدين في الخطة .

كما تجدر الإشارة إلى أن البرنامج يوفر خطة بديلة للمشرف التربوي والتي يمكن التعديل عليها شرط أن لا يكون التعديل على يوم قبل أو نفس اليوم .

تابع الشرح بالصور على تسجيل زيارة المشرف

الأيام :  
الأربعاء :  
١٤٣٣/٠٦/٢٥ - ٢٠١٢/٠٥/١٦

الوقت :  
١٤:٣٠ - ١٥:٣٠

الزيارة :  
زيارة إشرافية

الزيارة :  
زيارة صفية

الزيارة :  
الزيارة بالزاهر

الزيارة :  
زيارة معلمي التخصص بالمدرسة

الزيارة :  
معلمين

اليوم  
التاريخ  
الأسلوب / البرنامج الإشرافي  
وصف المهمة  
مكان التنفيذ  
ملاحظات  
الفئة المستفيدة \*

(\*) حقول إجبارية.

العمليات  
إضافة معلمين ، انقر هنا.

لا يوجد بيانات وفقاً لمداخلات البحث.

أبحث

عودة

١ - بعد النقر على  
المستفيدين  
تظهر هذه  
الصفحة أبحث ثم  
إضافة المعلمين  
من هنا

اسم المشرف \*

المدرسة \*

المعلم \*

ملاحظات \*

(\*) حقول إجبارية.

عمر سالم احمد الذبياني

الزيارة :  
الزيارة بالزاهر

الزيارة :  
ابراهيم احمد ابراهيم شاهين

الزيارة :  
معلمين

٢ - يتم  
تحديد  
المدرسة  
والمعلم  
والملاحظات  
ثم حفظ

٠ من ٥٠٠ حرف.

أبحث

عودة

إضافة معلمين ، انقر هنا.

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

٣ - بعد العودة ستجد هذا الجدول والذي  
تختار منه إما تعديل أو حذف أو بطاقة  
تشخيص

الاسم	رقم الهوية	مجال التدريس	المدرسة	الرقم الوزاري	ملاحظات	خيارات
ابراهيم احمد ابراهيم شاهين	٢٢٦٨٦٧٥٠٤٤	اللغة العربية	البشرى بالزاهر	٢٦٦٠٧	المعلم جديد في التعليم بالمملكة العربية السعودية	تعديل   حذف   بطاقة تشخيص أداء معلم

اسم المعلم رياضياً  
ابراهيم احمد ابراهيم شاهين

الجنسية  
امس

المؤهل والتاريخ  
الدرجة العربية

مجال التدريس  
اللغة العربية

تاريخ المباشرة في المدرسة

عدد السجلات الظفر: ١

جديد على المادة : نعم

نوع الزيارة : إشرافية

الاساليب التي تتبعها المشرف للتعرف على المستوى:

☐ الزيارة الصفية والاجتماع بالمعلم

☐ الاطلاع على الاتحاد الكتابي للتدريس

☐ الاطلاع على الواجبات والتطبيقات

☐ الاطلاع على التقويم والاختبارات

☐ معرفة مدى مشاركته في النشاطات الخارجية للمادة

☐ مناقشة مدير المدرسة

☐ زيارة المرشد الطلابي

اساليب اخرى تتبعها المشرف :

٤ - تقوم بتسجيل  
الملاحظات ثم حفظ في  
نهاية البطاقة لينتهي من  
تسجيل الزيارة

التقييم

تصنيف عناصر التقييم	مرضي	جيد	جيد جداً	ممتاز	غير مرضي	ملاحظات
استخدام اللغة العربية الفصحى	●	●	●	●	●	
الأسس التربوية في إعداد الدروس وتطبيقها	●	●	●	●	●	
المادة العلمية	●	●	●	●	●	
الاعتماد بالنمو المعرفي	●	●	●	●	●	
توزيع المقرر وتطبيقه	●	●	●	●	●	
إدارة الفصل	●	●	●	●	●	
عرض الدرس	●	●	●	●	●	
استثمار الحصة واليوم الدراسي	●	●	●	●	●	
مراعاة الفروق الفردية	●	●	●	●	●	
استخدام السبورة واستغلالها	●	●	●	●	●	
المتابعة والتقويم المستمر	●	●	●	●	●	
المستوى التحصيلي للطلاب	●	●	●	●	●	
تطبيقات التحرير والواجبات	●	●	●	●	●	
المشاركة في النشاط المدرسي	●	●	●	●	●	
رعاية الطلاب ذوي الاحتياجات	●	●	●	●	●	

العناصر الفنية وأداء

ملاحظة : بطاقة تشخيص الزيارة الحالية غير مكتملة العناصر والزملاء في الوزارة  
في طور تطويرها .

## اطلاع المعلم على الزيارة :

❖❖ يوفر البرنامج اطلاع المعلم على بطاقة الزيارة والرد عليها من خلال دخول المعلم على النظام كما في الصور التالية :

## اطلاع المدير على الزيارة :

يستطيع مدير المدرسة الإطلاع على الزيارة من خلال حسابه وبنفس الطريقة من التقارير ثم الإشراف ثم الزيارات الفنية للمعلمين أو الزيارات التنسيقية للمدرسة .

## المرحلة الثالثة : التقارير

سيتم استعراض تقارير مدير المكتب والمشرف فقط حيث ان ما يهمنا في تقارير مدير المدرسة في هذا الجانب استعراض الزيارات وقد سبق الحديث عنها .

### تقارير مدير المكتب :

تقارير مدير المكتب واضحة ولا تحتاج لشرح ، والصورة التالية تبين التقارير والشرح المبسط امامها :

قائمة تقارير مدير مكتب التربية والتعليم		بياناتي الشخصية
مدير مكتب تربية وتعليم - الإدارة العامة للتربية و التعليم بمنطقة مكة المكرمة - مكتب التربية والتعليم بشمال مكة المكرمة		المستخدمون
الإطلاع على المدارس التابعة للمكتب وبياناتها		التقارير
تحديد المشرف ثم مدارس التنسيق التي يشرف عليها		الإشراف
المدارس التي لم يسند لها مشرف منسق		خروج
يوضح توزيع التخصصات في المدارس التابعة للمكتب		
هذا التقرير مهم حيث يوضح المدارس التي لم يسند لها مشرف فني		
المدارس التي لم يسند لها مشرف فني حسب التخصص الإشرافي		
هذا التقرير مهم حيث يوضح أعمال ومهام كل مشرف وهو يعطي التقرير بالأسبوع		
الخلاصة الأسبوعية		
أعمال المشرف خلال فترة معينة		
عدد الزيارات الفنية للمدرسة خلال فترة معينة		
عدد الزيارات الفنية للمدرسة خلال فترة معينة		
مثل السابق ولكنه يتعلق بالزيارات التنسيقية للمدرسة		
عدد الزيارات التنسيقية للمدرسة خلال فترة معينة		
هنا يستعرض مدير المكتب بيانات معلمي المكتب والمشرفين المرتبطين بهم		
بيانات معلمي المدارس		

## تقارير المشرف :

يظهر في تقارير المشرف الخلاصة الأسبوعية وجدول خطة المشرف التربوي خلال الفصل الدراسي :

## ملاحظة :

عند طباعة خطة المشرف من خلال ( التقارير ثم جدول خطة المشرف ) يفضل تصدير الخطة على PDF ثم طباعتها وهذه الطريقة :

الأسبوع	اليوم والتاريخ	المهمة	مكان التنفيذ	سبب عدم التنفيذ (في حال التعديل بعد الإجماع)	المهمة البديلة (في حال التعديل بعد الإجماع)	مكان التنفيذ (في حال التعديل بعد الإجماع)	المستفيدون	ملاحظات المشرف

**انتهى وبالله التوفيق والسداد ،،،**